
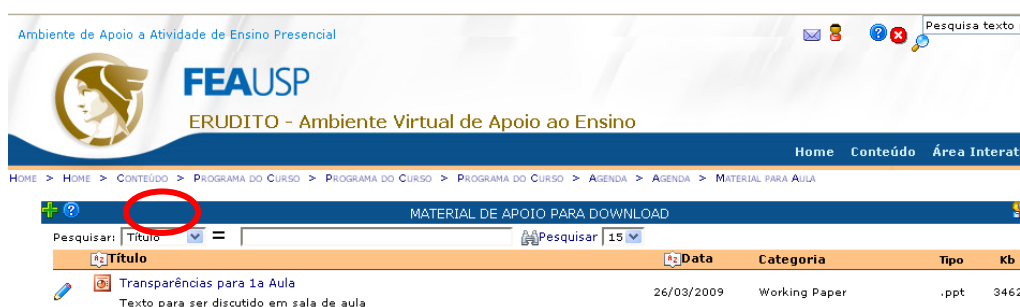


## Manual do Erudito

### Módulo: MATERIAL PARA AULA

Para incluir um documento, clique em .



Ambiente de Apoio a Atividade de Ensino Presencial

FEAUSP  
ERUDITO - Ambiente Virtual de Apoio ao Ensino

Home Conteúdo Área Interat

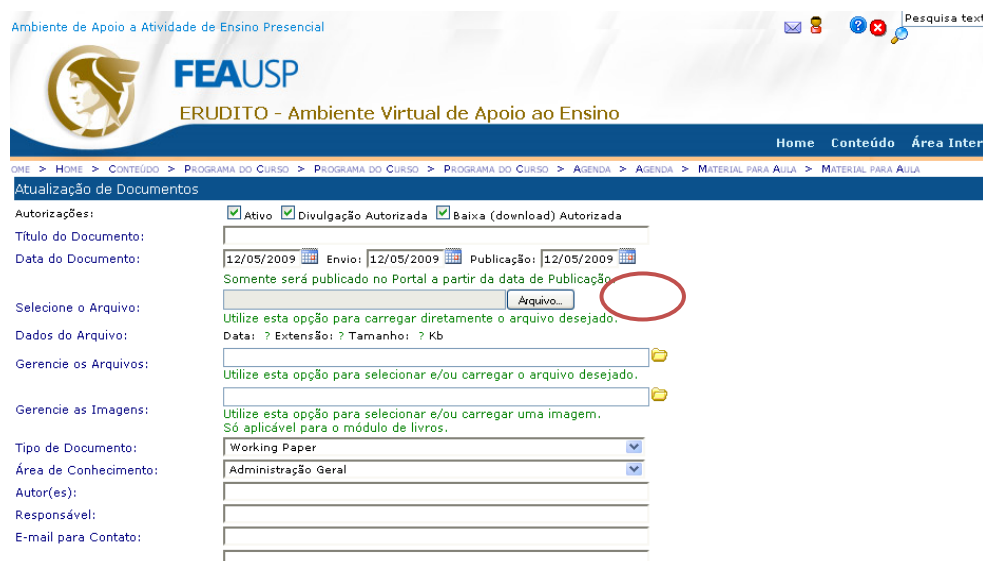
HOME > HOME > CONTEÚDO > PROGRAMA DO CURSO > PROGRAMA DO CURSO > PROGRAMA DO CURSO > AGENDA > AGENDA > MATERIAL PARA AULA

MATERIAL DE APOIO PARA DOWNLOAD

Pesquisar: Título = Pesquisar 15

Título	Data	Categoria	Tipo	Kb
Transparências para 1a Aula Texto para ser discutido em sala de aula	26/03/2009	Working Paper	.ppt	3462

Na página seguinte será encontrado um formulário com algumas informações que deverão ser preenchidas para a inclusão de um arquivo. A seguir segue a lista do formulário:



Ambiente de Apoio a Atividade de Ensino Presencial

FEAUSP  
ERUDITO - Ambiente Virtual de Apoio ao Ensino

Home Conteúdo Área Interat

HOME > HOME > CONTEÚDO > PROGRAMA DO CURSO > PROGRAMA DO CURSO > PROGRAMA DO CURSO > AGENDA > AGENDA > MATERIAL PARA AULA > MATERIAL PARA AULA

Atualização de Documentos

Autorizações:  Ativo  Divulgação Autorizada  Baixa (download) Autorizada

Título do Documento: \_\_\_\_\_

Data do Documento: 12/05/2009 Envio: 12/05/2009 Publicação: 12/05/2009

Somente será publicado no Portal a partir da data de Publicação

Selecione o Arquivo:

Dados do Arquivo: Data: ? Extensão: ? Tamanho: ? Kb

Gerencie os Arquivos: \_\_\_\_\_

Gerencie as Imagens: \_\_\_\_\_

Tipo de Documento: Working Paper

Área de Conhecimento: Administração Geral

Autor(es): \_\_\_\_\_


Responsável: \_\_\_\_\_



E-mail para Contato: \_\_\_\_\_

- **Autorizações:** campo a ser preenchido pelo professor sobre a disponibilização de arquivos. Obs.: Essas informações serão utilizadas em projetos futuros da FEA;
- **Título do Documento:** título com o link que aparecerá para o aluno;
- **Data do Documento:** data em que o arquivo foi enviado para o sistema. Publicação: programa a data em que o arquivo aparecerá para os alunos;
- **Selecione o Arquivo:** permite carregar diretamente o arquivo selecionado.

- **Tipo de Documento:** escolher dentre as opções. Outras opções podem ser solicitadas ao LAE;
- **Área de Conhecimento:** área do assunto do arquivo;
- **Autores:** Autor do arquivo. Obs.: Essas informações serão utilizadas em projetos futuros da FEA;
- **Responsável:** Responsável pelo arquivo. Obs.: Essas informações serão utilizadas em projetos futuros da FEA;
- **E-mail para contato:** e-mail do responsável.
- **Descrição do Conteúdo:** Espaço para incluir textos sobre o arquivo disponibilizado em até 3.000 caracteres.

#### **Passo-a-passo:**

- Clique em procurar. Selecione o arquivo a ser incluso e clique em Abrir.
- Quando o sistema retornar à página anterior, clique em Atualizar() para finalizar o processo;

Como outros módulos disponíveis neste ambiente, é possível enviar um aviso por e-mail. Para isto o botão  deve estar na posição ATIVADO. É possível também modificar o texto do conteúdo do e-mail que será enviado. Clique em  (e-mail) e troque os textos sugeridos por outros mais adequados às suas necessidades.

Depois de salvo, o arquivo constará na relação de arquivos daquele portal e o professor pode disponibilizá-lo em qualquer outro link que contenha um módulo de documentos.